



CODICE ETICO





CODICE ETICO

0 REGISTRO DOCUMENTO

0.1 Registro delle revisioni

Revisione	Data	Descrizione della revisione
1.0	07/07/2023	Emissione Modello 231

0.2 Modifiche dell'ultima revisione

Motivo	Modifica	Paragrafo	Promotore
Adozione del Modello Organizzativo 231 e di Gestione	Prima redazione	-	DIR

0.3 Redazione, verifica e approvazione

Preparato da	Verificato da	Approvato da
DIR Florinda Ravazzani	DIR Filippo Ravazzani	DIR Giuliano Ravazzani

0.4 Lista di distribuzione

Destinatari	Distribuzione	Notifica
Tutto il personale	Pubblicazione sul sito www.rpesrl.com e copia cartacea a disposizione del personale	e-mail generica e avviso in bacheca



CODICE ETICO

Premessa

L'etica nell'attività imprenditoriale è approccio di fondamentale importanza per il buon funzionamento e la credibilità di un'azienda verso i soci, i clienti ed i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto sociale economico nel quale R.P.E. s.r.l. (di seguito semplicemente RPE) opera.

RPE intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici che la animano diffusamente.

RPE svolge attività di produzione, revisione e commercio di elettrovalvole e programmatori, realizzazione di bobine ed avvolgimenti in proprio e per conto terzi, commercio all'ingrosso ed al dettaglio, esportazione e importazione di prodotti correlati ai settori applicativi delle elettrovalvole nonché di macchinari ed impianti tra i cui componenti rientrano i prodotti sopra indicati.

Gli interventi normativi, in particolare il D.lgs. n. 231/01 sulla responsabilità amministrativa delle società per gli illeciti commessi dai propri esponenti, dipendenti e collaboratori, hanno reso indispensabile codificare i principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza, in base ai quali deve essere conformata la condotta di tutti i soggetti che si trovano ad operare con la Società.

In tale ottica, RPE ha ritenuto opportuno adottare il "Codice Etico" (di seguito Codice): un documento che raccoglie in modo ufficiale ed organico l'insieme dei principi di comportamento della società nei confronti dei principali portatori di interesse, in conformità alla normativa vigente, orientando i diversi soggetti sulle linee di condotta da seguire e su quelle da evitare, individuando le responsabilità e le eventuali conseguenze in termini di sanzioni.

Il modello organizzativo e le procedure interne adottate dalla Società per lo svolgimento delle sue attività si conformano, integralmente, alle regole contenute nel presente Codice.



CODICE ETICO

obiettivo e valori

L'adozione del presente Codice si pone l'obiettivo primario di soddisfare le necessità e le aspettative degli interlocutori di RPE, promuovendo un elevato livello di professionalità e disincentivando quei comportamenti che si pongono in contrasto non solo con le disposizioni normative cogenti, ma anche con i valori che RPE promuove.

La finalità di adottare uno strumento come il "Codice Etico e Regole di Comportamento" è l'individuazione chiara, inequivocabile e comprensibile dei Principi Etici a cui devono uniformarsi tutti coloro che fanno parte di RPE, in relazione alle rispettive competenze ed in relazione alla posizione ricoperta all'interno dell'Organizzazione aziendale. Tramite la sua adozione, l'intento è perciò anche quello di prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome e per conto di RPE.

In generale, i valori di un'Azienda rappresentano la sua promessa al mercato, ai dipendenti, alla comunità e quanti operano con essa. Essi si esprimono nei principi etici, nelle modalità di funzionamento, nello stile di comunicazione, nei comportamenti dei manager e dei collaboratori. RPE crede nel valore cardine delle risorse umane e si impegna a difenderle e tutelarle: nessuna persona deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche, sindacali o religiose. Né è tollerata alcuna forma di molestia, offesa personale o discriminazione di alcun tipo. La Società rifiuta l'utilizzo intenzionale del lavoro forzato o obbligatorio e presta attenzione ai requisiti minimi di età previsti per l'impiego in conformità con gli obblighi governativi. Il lavoro minorile è severamente proibito.

Nel difendere questi principi, allo stesso modo, RPE si impegna ad improntare lo stile di comportamento dell'Azienda verso l'esterno, in particolare nei riguardi dei propri Clienti: disponibilità, rispetto e cortesia, segnale di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Al contempo, RPE si impegna a soddisfare le aspettative e gli standard di qualità dei propri prodotti e servizi richiesti dal cliente e dal mercato.

RPE investe e valorizza il proprio personale, garantendo l'applicazione di criteri di merito e pari opportunità, oltre che occasioni di crescita professionale e personale. RPE sottolinea che i Destinatari tutti del presente Codice sono tenuti al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché delle norme aziendali interne, oltre che al rispetto delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni.

Si fa presente che le regole nel presente documento hanno come presupposto fondamentale, infatti, il rispetto di ogni norma di legge e l'adozione di una condotta eticamente corretta ed equa da parte di tutti i Soggetti Aziendali e di tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano per RPE, anche solo occasionalmente.



CODICE ETICO

AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

I principi innanzi indicati e le disposizioni del presente Codice sono vincolanti per gli Amministratori, per le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con RPE e per tutti coloro che operano con la Società, quale che sia il rapporto che li lega allo stesso, di seguito tutti definiti anche con il termine “Destinatari”.



CODICE ETICO

PRINCIPI GENERALI

1. Rispetto delle leggi e dei regolamenti

RPE si pone come principio imprescindibile il rispetto di leggi e di regolamenti vigenti.

Ogni dipendente della Società è, dunque, tenuto al rispetto delle predette normative.

Tale impegno di conformità dovrà, inoltre, valere anche per i consulenti, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la società, come meglio indicato al capitolo che precede.

RPE, pertanto, non instaurerà o proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a detti principi.

RPE dovrà assicurare un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al codice etico: i dipendenti ed i collaboratori della società sono invitati a rivolgersi, oltre che ai propri superiori diretti, anche all'organismo di vigilanza appositamente costituito all'interno di RPE, in caso di qualsiasi ipotesi di dubbio, o necessità di ulteriori approfondimenti, in relazione alla completa osservanza ed interpretazione di quanto sancito dal codice etico.

RPE rifiuta qualsiasi comportamento, anche se posto in essere in suo favore, che sia contrario alla legge, ai regolamenti vigenti o alle linee indicate nel codice.

Non sono ammessi comportamenti, neppure se sollecitati dai clienti stessi, volti a contrastare o ad eludere normative vigenti e i regolamenti interni.

Non possono essere accolte richieste dai clienti contrarie alla dignità professionale e a quanto previsto dal presente Codice.

2. Correttezza ed onestà

RPE opera nel rispetto dell'etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell'interesse della società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per tale ragione viene rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto od offerto, che possa essere inteso come strumento volto ad influire sulla indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte.

Sono consentiti omaggi di modico valore e altre spese di rappresentanza ordinarie, anche verso la Pubblica Amministrazione, purché effettuati soltanto nei limiti e secondo le modalità definite nel Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.lgs. n.231/2001.

Nel caso di dubbio in ordine alla corrispondenza dell'omaggio in relazione a quanto sopra, prima di accettarlo, il dipendente deve informare dell'accaduto l'Organismo di Vigilanza, il quale esprime il proprio parere vincolante in merito alla questione.



CODICE ETICO

3. Equità ed eguaglianza

RPE si impegna nell'assicurare un sistema di selezione e gestione del proprio personale basato esclusivamente su criteri di merito e non contemplando favoritismi o discriminazioni di ogni sorta, offrendo le medesime opportunità di lavoro ai propri dipendenti – in essere o in divenire – e collaboratori.

4. Lealtà

RPE si impegna ad agire in modo corretto e trasparente nei rapporti con i terzi, evitando di fornire informazioni ingannevoli e di porre in essere comportamenti tali da cui possa trarsi indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza. La Società si impegna a stabilire corrette relazioni commerciali con i terzi, rapporti duraturi con clienti e fornitori, e adeguati riconoscimenti del contributo dei propri Collaboratori

5. Legalità

la Società si impegna a rispettare tutte le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e tutte le buone prassi generalmente riconosciute, operando per quanto possibile in modo chiaro e trasparente, senza favorire particolari gruppi di interesse.

6. Trasparenza e completezza delle informazioni

Il principio della trasparenza richiede ed impone che ogni atto o comunicazione aziendale sia caratterizzato da veridicità, chiarezza, completezza, uniformità e tempestività. Ciò implica necessariamente l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno della Società, per quanto applicabile e in coerenza coi principi di riservatezza, in modo chiaro e completo, adottando modalità comunicative che siano di facile ed immediata comprensione. Nelle informazioni rese nei confronti dei clienti e nella formulazione dei contratti, RPE adotta uno stile che risulti chiaro, comprensibile e non fuorviante. Le informazioni che vengono diffuse da RPE sono veritiere, complete, trasparenti e comprensibili, in modo da permettere ai destinatari di assumere decisioni consapevoli, in merito alle relazioni da intrattenere con la società stessa.

7. Imparzialità

Nelle relazioni con tutte le controparti, la società evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

8. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

RPE garantisce un adeguato grado di professionalità, nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori.



CODICE ETICO

9. Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, RPE pone la propria attenzione all'operare in assenza di qualsivoglia conflitto di interessi, reale o anche soltanto potenziale.

Oltre alle ipotesi normativamente statuite, la criticità del conflitto di interessi può configurarsi in qualunque ipotesi in cui un Soggetto operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa e dei suoi soci, ma al solo fine di trarne un vantaggio personale o di terzi.

Chiunque venga a conoscenza dell'esistenza di un conflitto di interessi, come sopra rappresentato, deve darne pronta notizia alla Società.

10. Diligenza e buona fede

Ogni dipendente e/o collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice Etico, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione.

11. Flessibilità

L'azienda è consapevole che uno dei propri punti di forza è e deve essere la capacità di reagire e di sapersi adattare alle richieste del mercato con flessibilità e rapidità, garantendo reazione, risposta e disponibilità alle eventuali richieste del cliente o ai cambiamenti e alle tendenze del mercato globale in cui opera.

12. Orientamento al cliente

RPE si vuole porre sul mercato come un partner affidabile, leale e competente. In tal senso, si impegna a garantire ai propri clienti, che siano nuovi o fidelizzati, il rispetto dei più elevati standard di qualità di servizio, processo e prodotto. Anche la possibilità di customizzazione del prodotto risponde alla volontà di RPE di capire e soddisfare appieno le esigenze delle diverse tipologie di clienti e loro mercati.

13. Riservatezza

il presente "Codice Etico e Regole di Comportamento" sancisce l'obbligo per i Destinatari di assicurare la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per conto di RPE: dati e informazioni aziendali devono essere trattati esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative. Non verranno divulgate in alcun modo informazioni sensibili, senza l'esplicito consenso degli interessati e informazioni riservate senza l'autorizzazione della Società, anche in conformità ai provvedimenti applicati in azienda per il rispetto del D.lgs.196/03 (Legge sulla Privacy) e Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR Privacy".



CODICE ETICO

14. Documentazione delle attività

Tutte le attività, azioni, transazioni ed operazioni della Società devono essere:

- a) compiute nel rispetto delle norme vigenti, della massima correttezza gestionale, della completezza e trasparenza delle informazioni e della legittimità sia formale che sostanziale;
- b) compiute nel rispetto delle istruzioni e delle procedure ed entro i limiti delle deleghe ricevute e dei budget approvati dalla Direzione, nonché essere legittime, coerenti e congrue.

I Soggetti che si dovessero trovare a conoscenza di eventuali omissioni, alterazioni o falsificazioni delle registrazioni contabili, ovvero dei relativi documenti di supporto, sono tenuti ad informare tempestivamente il proprio superiore, ovvero il responsabile della funzione aziendale competente e l'Organismo di Vigilanza.



CODICE ETICO

TUTELA DELLA SALUTE, DELLA SICUREZZA E DELL'AMBIENTE

Salute e sicurezza

RPE ritiene imprescindibile la tutela della salute e del benessere psico-fisico del proprio personale durante lo svolgimento delle relative mansioni. Per tale motivo si impegna costantemente a garantire adeguati ambienti di lavoro, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia, e a diffondere la cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori, promuovendo attività di formazione e prevenzione.

I Destinatari del presente Codice contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza sul posto di lavoro, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Essi devono, inoltre, mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno della società.

Ambiente

RPE, in relazione all'attività sociale dalla medesima espletata, consapevole della delicata tematica, si impegna a portare avanti la propria attività produttiva nel pieno rispetto delle normative ambientali vigenti, minimizzando gli impatti, massimizzando l'efficienza energetica attraverso riduzione e differenziazione dei rifiuti e contenimento delle emissioni inquinanti, il tutto anche nel rispetto della comunità.

RPE promuove una politica aziendale attenta alle problematiche socio-ambientali e al territorio. In coerenza con la propria linea di attenzione alle problematiche ambientali RPE mette in atto le seguenti azioni:

- aggiornamento tecnologico degli impianti volto a garantire, ove possibile, la riduzione dei fattori di inquinamento;
- gestione degli acquisti e degli smaltimenti finalizzata, ove possibile, al recupero/riutilizzo di materie prime, nel rispetto di standard di economicità.



CODICE ETICO

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE SOCIALE

Uso e conservazione delle informazioni aziendali

Ciascun Destinatario, con riferimento ad ogni notizia appresa in ragione della propria funzione, è obbligato ad assicurare la massima riservatezza, anche al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo, gestionale e commerciale di RPE.

In particolare, ciascun soggetto è tenuto:

- ad acquisire e trattare solo le informazioni e i dati necessari alle finalità della funzione di appartenenza e in diretta connessione con quest'ultima;
- ad acquisire e trattare le informazioni e i dati stessi esclusivamente entro i limiti stabiliti dalle procedure adottate in materia;
- a conservare i dati e le informazioni in modo da impedire che possano venire a conoscenza di soggetti non autorizzati;
- a comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure interne stabilite o su espressa autorizzazione dei superiori gerarchici e, comunque, in caso di dubbio o incertezza, dopo aver accertato (rivolgendosi ai superiori o riscontrando oggettivamente nella prassi della Società) la divulgazione nel caso specifico dei dati o delle informazioni;
- ad assicurarsi che non esistano vincoli assoluti o relativi alla divulgazione dei dati e delle informazioni riguardanti terzi collegati alla Società da rapporti di qualsiasi natura e, se del caso, richiederne il consenso.

RPE si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della sua attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione di tali informazioni.

Uso delle informazioni informatiche

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio corretto e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi di informazioni necessari all'efficiente gestione ed al controllo delle attività di RPE.

Tutte le informazioni che risiedono nei sistemi informatici e telematici aziendali, posta elettronica inclusa vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, con le modalità e nei limiti indicati nelle procedure interne di RPE.

RPE si impegna, altresì, a tutelare, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice della Privacy") così come modificato dal D.lgs. 101/18 e GDPR n. 679/2016, i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività.



CODICE ETICO

PRINCIPI CONCERNENTI LA GESTIONE AZIENDALE

Amministrazione e bilancio

I Destinatari coinvolti in attività amministrative e contabili devono rispettare scrupolosamente le procedure interne, le norme di legge ed i principi contabili. In particolare, le rilevazioni contabili ed i documenti si basano su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettono la natura dell'operazione cui fanno riferimento, gli stessi vengono archiviati con cura per l'eventuale assoggettabilità a verifica.

I Destinatari venuti a conoscenza di omissioni, errori, falsificazioni di scritture contabili o registrazioni devono informare il proprio superiore e secondo la gravità del fatto l'Organismo di Vigilanza. I Destinatari nel predisporre i bilanci di esercizio dovranno operare con criteri prudenziali, supportati dalle conoscenze delle tecniche contabili o più specifiche del settore interessato ed in ogni caso con la diligenza richiesta agli esperti del settore.

Comportamenti illeciti

RPE stabilisce che i Destinatari si debbano astenere dall'erogare o promettere a terzi, somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire gli interessi della Società, anche se sottoposti a illecite pressioni.

Che essi non possano accettare per sé o per altri tali somme e/o utilità per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con RPE. Non sono consentiti omaggi di valore significativo; se di modico valore gli stessi devono essere ascrivibili unicamente ad atti di reciproca cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali. Inoltre, agli stessi è vietato esporre fatti non rispondenti al vero oppure omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i terzi destinatari delle suddette informazioni.

Eventuali azioni rilevate in contrasto con i principi etici e di comportamento definiti dal presente Codice devono essere tempestivamente segnalate all'Organismo di Vigilanza.



CODICE ETICO

REGOLE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE E COLLABORATORI

1. Condotta etica

La sottoscrizione ed il rispetto dei contenuti del presente “Codice Etico e Regole di Comportamento” deve considerarsi parte integrante dei rapporti contrattuali stabiliti, ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti.

Fanno parte del rispetto della condotta etica anche l'adozione delle regole comportamentali (es. pause giornaliere, utilizzo cellulare, scarpe antinfortunistiche, sistema timbratura con badge), stabilite e diffuse dalla Direzione RPE attraverso circolari informative distribuite e condivise con tutto il personale aziendale.

Una condotta non conforme al Codice può comportare azioni disciplinari come stabilito nei successivi paragrafi del presente documento.

2. Riservatezza e tutela della Privacy

RPE esige dal proprio personale l'obbligo di riservatezza, come obbligo nascente dal rapporto di lavoro e disposto anche ai sensi dell'art. 2105 Codice civile. La riservatezza va intesa sia dentro che fuori all'azienda, in ogni ambito lavorativo, sia per le attività già svolte, che per quelle che auspicabilmente verranno sviluppate. Gli obblighi richiamati permangono anche e in particolare nell'ambito dei rapporti di partnership e di collaborazione con soggetti terzi, con conseguente scambio di informazioni e know-how: le informazioni ricevute sono strettamente e funzionalmente preordinate all'esecuzione dei rapporti instaurati e devono rimanere ed essere scambiate solo con riferimenti ai relativi rapporti.

A titolo esemplificativo, tutte le informazioni tecniche trasmesse da RPE o ricevute nel corso dei rapporti intercorsi e in essere per l'esecuzione delle commesse, come pure quelle attinenti ogni fase delle attività della società, sono di natura strettamente confidenziale e proprietà di RPE.

Allo stesso modo RPE, nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei propri dipendenti e collaboratori interni o esterni, evitando ogni uso improprio delle loro informazioni, nel rispetto delle norme per la tutela della privacy.

3. Conflitto d'interessi e patto di non concorrenza

RPE si impegna a non incorrere in possibili situazioni di conflitto d'interessi, in conformità alle disposizioni di legge in vigore, prendendo ogni decisione e azione nel corso del rapporto di lavoro, esclusivamente nell'interesse della società stessa. Non sono contemplate quindi situazioni o decisioni che portino a vantaggi meramente personali.

Allo stesso modo, tutti i dipendenti e collaboratori di RPE, devono evitare situazioni di potenziale conflitto d'interesse e devono astenersi dall'instaurare rapporti o opportunità d'affari, durante lo svolgimento delle proprie mansioni, che portino ad un vantaggio personale. Tali situazioni di conflitto d'interesse possono essere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:



CODICE ETICO

- Utilizzare i beni aziendali per proprie finalità
- Avere partecipazioni (anche attraverso familiari) in aziende commercialmente in rapporto con RPE, senza averne data comunicazione ai livelli dirigenziali di RPE
- Avere rapporti collaborativi con aziende commercialmente in rapporto con RPE, senza averne data comunicazione ai livelli dirigenziali di RPE
- Svolgere attività o interessi personali durante l'orario lavorativo
- Avvantaggiarsi impropriamente della propria posizione e utilizzare o divulgare segreti industriali, informazioni commerciali o generali di proprietà di RPE

Si fa presente che RPE potrebbe richiedere, alle figure più sensibili, la stipula di un patto di non concorrenza post contrattuale ai sensi dell'art. 2105 del Codice Civile. Vale comunque la regola generale che chi si trovi ad operare in condizioni di conflitto d'interessi è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio responsabile e/o alla Direzione, che dovrà rilevare le criticità e nel caso prendere i relativi provvedimenti, sempre nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza aziendali e di legge.

4. Collaborazione e condivisione

Al fine di rendere e garantire un ambiente di lavoro stimolante e armonioso, RPE auspica l'adozione di comportamenti di tipo collaborativo, basati sulla condivisione, il rispetto e la reciproca fiducia. La società è convinta infatti che un ambiente di lavoro sano porti all'instaurazione di un clima positivo e collaborativo, che permette l'ottimale svolgimento delle proprie mansioni personali e quindi crei il clima stimolante e proattivo che porta all'approccio costruttivo ed efficace anche verso i possibili problemi che possono insorgere.

Il contributo personale di ogni risorsa RPE porta al miglioramento continuo dell'efficienza operativa e a garantire performance di eccellenza sul mercato.

5. Utilizzo dei beni aziendali

Ciascun dipendente o collaboratore RPE, nel ricevere in consegna un bene aziendale, si impegna a utilizzarlo con la diligenza del buon padre di famiglia e ad attenersi in maniera scrupolosa alle norme che ne disciplinano l'utilizzo, secondo le caratteristiche specifiche del bene.

Tutti i beni aziendali devono essere considerati esclusivamente strumenti di lavoro ed utilizzati a tale scopo. In nessun caso è consentito fare uso di beni aziendali (es. risorse informatiche o vetture) per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere reati di alcun tipo.

6. Omaggi, Regalie e benefici

In generale, è vietato ai collaboratori interni ed esterni di RPE, e ai loro più stretti famigliari, accettare ed offrire denaro e regalie da e verso terzi, al fine di trarre indebito vantaggio personale o per la Società stessa.



CODICE ETICO

7. Immagine e ambiente di lavoro

La Società chiede al proprio personale e ai collaboratori di mostrare un atteggiamento e una immagine consone alle proprie mansioni, prestando attenzione all'aspetto personale ed al proprio abbigliamento, sia in sede che fuori sede, affinché siano adeguati all'incarico ricoperto ed agli impegni di lavoro previsti.

Per gli addetti in forza ai reparti di produzione, manutenzione e magazzino, è obbligatorio l'utilizzo delle divise lavorative, che devono essere mantenute in ottime condizioni. Viene considerato riprovevole ed offensivo prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze che abbiano effetti analoghi sulla psiche o sul corpo, così come consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

La società vieta in modo categorico la detenzione, in qualsiasi luogo che sia riconducibile alla Società, e la condivisione, attraverso e-mail o altre forme di comunicazione, di materiale pornografico, pedopornografico o immagini virtuali realizzate utilizzando immagini di minori degli anni diciotto.

Tali contravvenzioni verranno punite a livello disciplinare.



CODICE ETICO

sponsorizzazioni, patrocini e beneficenza

Le attività di sponsorizzazione e di patrocinio possono avere ad oggetto manifestazioni, eventi ed iniziative di carattere sportivo, culturale, sociale o ambientale, purché queste offrano garanzia e immagine di serietà e qualità. Inoltre, nella stipulazione dei contratti di sponsorizzazione o patrocinio, RPE tiene una condotta trasparente ed evita qualsiasi pressione sui soggetti interessati.

RPE dedica inoltre regolarmente donazioni di natura economica ad enti e associazioni benefiche, dichiaratamente senza fini di lucro e con regolari statuti e atti costitutivi, che sono ritenute di elevato valore culturale, sociale o benefico. In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, RPE presta particolare attenzione verso ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.



CODICE ETICO

RAPPORTI CON I DESTINATARI DEL CODICE

Rapporti con i soci

RPE nei rapporti con i propri soci si impegna a salvaguardare il patrimonio aziendale, utilizzando criteri di sana e prudente gestione.

Rapporti con i dipendenti

I Dipendenti devono attenersi all'osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, lealtà, dignità, moralità, correttezza nei rapporti personali, integrazione e collaborazione interfunzionale, senso di responsabilità e rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali.

RPE tiene costantemente informati i dipendenti delle direttive aziendali attraverso i canali di informazioni più opportuni.

Rapporti con i clienti

RPE stabilisce che i Destinatari devono adottare comportamenti volti a soddisfare le giuste esigenze del Cliente, con l'obiettivo di consolidare il rapporto nel rispetto della normativa vigente.

RPE si pone come obiettivo primario la piena soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti nell'ambito di rapporti improntati dai principi della legalità, correttezza e trasparenza. I Destinatari del Codice sono tenuti alla prontezza e alla proattività nei comportamenti richiesti dal proprio ruolo finalizzati al raggiungimento di tale obiettivo. Inoltre, RPE si impegna a non discriminare arbitrariamente i singoli Clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del Cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità, ad attenersi a verità e completezza dell'informazione nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

RPE si impegna costantemente al raggiungimento dei più elevati standard di qualità dei propri prodotti e servizi offerti al Cliente, orientando la propria azione verso l'eccellenza della performance. A supporto di ciò, RPE ha adottato un sistema di gestione della qualità ISO 9001 che si impegna a mantenere e a migliorare in continuo, ed i suoi prodotti sono conformi ai principali standard di prodotto dei mercati internazionali in cui RPE opera.

Rapporti con i fornitori

RPE seleziona con particolare attenzione i fornitori nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e correttezza, appurando l'effettiva competenza tecnica e professionale ed i mezzi/strumenti adeguati a far fronte all'attività commissionata.

RPE ha stabilito di inserire nei contratti con i fornitori clausole risolutive espresse con riferimento all'ipotesi di gravi violazioni dei precetti del Codice.

RPE riconosce la fondamentale importanza dei propri Fornitori nell'assicurare elevati standard di qualità dei prodotti e servizi offerti alla clientela, e nel miglioramento generale della competitività aziendale.

Per questo motivo RPE seleziona i Fornitori attraverso scrupolose e obiettive verifiche delle loro competenze, professionalità, orientamento ad alta qualità ed etica nello svolgimento della propria attività, in accordo alle procedure di qualifica stabilite dal proprio SGQ aziendale. RPE si impegna ad attenersi ai principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà nella gestione delle relazioni con tutti i propri Fornitori, incluso quelli potenziali.



CODICE ETICO

Per quanto sopra RPE si impegna ad instaurare con i propri Fornitori relazione di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparente, oltre che con chiari contratti commerciali.

Rapporti con la pubblica amministrazione

I rapporti di RPE con la Pubblica Amministrazione ed i pubblici funzionari stranieri sono improntati alla piena osservanza delle leggi e dei regolamenti, nel rispetto del carattere pubblico della funzione. RPE stabilisce che è vietato ai Destinatari promettere o erogare somme a pubblici ufficiali e a dipendenti della Pubblica Amministrazione sotto qualsiasi forma direttamente o indirettamente per indurre o facilitare il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione, posti in essere per promuovere l'interesse/vantaggio di RPE.

Chiunque riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione, anche con pressioni illecite, deve informare l'Organismo di Vigilanza.

I Destinatari non devono procurare indebitamente qualsiasi altro tipo di profitto né per sé, né per RPE, né per soggetti terzi, a danno della Pubblica Amministrazione, con artifici o raggiri.

Pertanto, RPE stabilisce che i Destinatari non devono in nessun caso:

- far ottenere, indebitamente a RPE contributi, finanziamenti o altre erogazioni dello stesso tipo erogati da parte della Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati ad RPE, per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

Per tutti i fatti che costituiscono reato, i Destinatari devono comunque informare l'Autorità Giudiziaria competente.

Rapporti con la concorrenza

La Società concorre sul mercato in conformità a tutte le leggi applicabili in materia di concorrenza e senza promuovere o partecipare ad accordi o contratti anticoncorrenziali con le altre aziende. Tutti i Collaboratori sono obbligati a rispettare le prescrizioni delle leggi sulla concorrenza ed Antitrust. I Destinatari del Codice non possono prendere accordi, anche informali, con concorrenti finalizzati a manipolare o dividere il mercato o la clientela, boicottare il consumatore finale, né porre in essere tentativi di monopolio di mercato o di quote di esso.

Allo stesso modo RPE si aspetta che i propri Fornitori e Partner commerciali operino nel rispetto di una concorrenza leale.

Rapporti con sindacati e associazioni di categoria

I rapporti contrattuali con i lavoratori dipendenti sono disciplinati in osservanza alla normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL).

I dipendenti RPE hanno il diritto di stabilire sindacati e di nominare rappresentanti dei lavoratori. RPE si impegna a mantenere una costante collaborazione con le Rappresentanze Sindacali in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nel CCNL.



CODICE ETICO

SANZIONI

Le disposizioni del presente Codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari o dai soggetti aventi relazioni d'affari con RPE.

La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto o dell'incarico e all'eventuale risarcimento dei danni.



CODICE ETICO

DIVULGAZIONE DEL CODICE

Il presente Codice è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 07/07/2023.

RPE provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, la Società, attraverso le funzioni aziendali a ciò preposte, provvede:

- alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari, mediante la distribuzione di copie dello stesso;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
- alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice Etico;
- agli eventuali futuri aggiornamenti ed implementazione delle disposizioni del Codice Etico, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestino.

Il Codice Etico è altresì pubblicato, con adeguato rilievo, sul sito www.rpesrl.it.

Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione della sensibilità civile, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.



CODICE ETICO

Impegni di RPE in merito al whistleblowing

Per “whistleblowing” (di seguito “Segnalazione”) si intende qualsiasi notizia riguardante sospette condotte non conformi a quanto stabilito dal Modello Organizzativo 231 adottato dalla Società e dal Codice Etico. Nessuna conseguenza negativa deriva in capo a chi abbia in buona fede effettuato una Segnalazione ed è assicurata la riservatezza dell’identità del segnalanti, secondo le disposizioni dell’art. 6 comma 2-*bis* del D.lgs. 231/2001 e secondo il D.lgs. 24/2023. Al fine di agevolare tali modalità di segnalazione, è stabilito che il canale dedicato alle Segnalazioni coincida con quello già istituito per le comunicazioni all’Organismo di Vigilanza (odv@RPE.it)

Come Organizzazione, **RPE** si impegna a operare in modo etico e chiede e si aspetta dai suoi i) dipendenti e dirigenti, ii) consulenti, collaboratori, iii) partner terzi quali appaltatori, fornitori, ecc., nonché iv) componenti degli organi sociali della Società, un comportamento allineato a:

- Codice Etico;
- Valori su cui si basa la Società;
- Modello di organizzazione, gestione e controllo ex Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231;
- Leggi e regolamenti applicabili.

A tal fine, **RPE** si è dotata di un sistema di whistleblowing per garantire un canale certo e confidenziale di informazione su potenziali non conformità rispetto alle norme etiche, ai principi **RPE** o alle leggi e regolamenti applicabili. L’applicazione di queste regole è limitata ai casi in cui l’informatore sia in buona fede e ragionevolmente creda si sia verificato, ovvero si stia verificando o sia probabile che si verifichi uno dei seguenti eventi:

- modalità di gestione degli affari tali da costituire un reato o una violazione della legge (per esempio frode, corruzione, estorsione, furto);
- mancato rispetto delle leggi in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro;
- mancato rispetto delle leggi in materia di Ambiente;
- abusi verbali o fisici, molestie sessuali, razzismo, discriminazione o qualsiasi altra condotta e comportamento immorale;
- discriminazione sulla base del sesso, razza, disabilità o religione;
- nepotismo;
- qualsiasi altra grave irregolarità, anche con riferimento a quanto previsto dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al decreto-legge n. 231/2001;
- occultamento intenzionale di una delle precedenti.

La procedura non deve essere utilizzata per:

- contestazioni personali;
- accuse non fondate.



CODICE ETICO

RPE incoraggia a parlare in modo franco e garantisce la riservatezza contro qualsiasi danno o ritorsione. Tuttavia, qualora l'informatore ritenga sia più opportuno che la comunicazione rimanga anonima, può fare una segnalazione anonima. **RPE** prende in considerazione e analizza le segnalazioni anonime in base a:

- la gravità della questione sollevata;
- la credibilità della questione contestata;
- quanto è probabile che la questione sollevata sia confermata da fonti certe.

In ogni caso, l'anonimato è garantito fino a quando la riservatezza dell'identità sia opponibile di fronte alla legge.

Carbonate, lì 07 luglio 2023

R.P.E. s.r.l.

Il Legale Rappresentante pro-tempore